

INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-7565

Plazo de Ejecución - Desde: octubre 2025 - Hasta: 31 de diciembre 2025

Nombre y Apellido del Contratista: Silenis Herazo Pérez

No. Documento de Identificación: 22.548.067

Periodo: Correspondiente a NOVIEMBRE de 2025

No. de Pago: 2/3

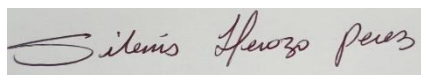
2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
Liderar el seguimiento a los programas de innovación que se generan en la oficina de calidad educativa, propendiendo por el mejoramiento continuo de las Instituciones Educativas Distritales.	Se realizó el seguimiento a los programas de innovación ejecutados por la Oficina de Calidad Educativa, identificando el cumplimiento y avances en las Instituciones Educativas del Distrito. Observando buenas prácticas y procesos de mejora con el objetivo de fortalecer la calidad pedagógica y la gestión institucional.
Organizar la información de los planes operativos del equipo de mejoramiento (innovación).	Se consolidó la información de los diferentes programas y estrategias de innovación pedagógicas, elaborando reportes organizados que evidenciaron el cumplimiento de metas, actividades y resultados del equipo de mejoramiento.
Asistir a las mesas de trabajo intersectoriales, donde intervienen actores que capacitan de alguna manera los miembros de la comunidad educativa y que propendan por la calidad educativa de las Instituciones Educativas Distritales.	Se participó activamente en las mesas de trabajo convocados por diferentes aliados estratégicos. Se desarrollaron espacios de socialización en los avances, coordinando acciones conjuntas y de apropiación donde se aportaron insumos técnicos orientados al fortalecimiento a la calidad educativa.
Hacer acompañamiento a los tutores de campo que apoyan las Instituciones Educativas Distritales en cada una de sus estrategias.	Se hizo acompañamiento técnico y pedagógico a los tutores de campo, orientando a la planeación, ejecución y evaluación de las estrategias institucionales, fortaleciendo las capacidades del equipo mediante asesorías y seguimiento.
Realizar retroalimentación de informes acerca de los procesos que llevan los programas de	Se inspeccionaron los informes entregados por cada equipo de innovación y se emitieron observaciones contractivas que permitieron mejorar la calidad de

innovación en cada una de las Instituciones Educativas Distritales.	reportes y la pertinencia de las acciones pedagógicas a desarrollarse en las IED.
Gestionar el fortalecimiento de la calidad, proyección, ejecución y seguimiento a las acciones de formación docente, en el marco del comité territorial de formación docente, propendiendo por el mejoramiento de las Instituciones Educativas Distritales.	Se trabajó apoyando la planeación, coordinación y seguimiento de las acciones formativas dirigidas a los docentes de las IED, en articulación con el Comité Territorial de Formación Docente. También Se inspeccionaron y ajustaron documentos institucionales tales como: planes de área, proyectos pedagógicos y planes de mejoramiento, se apoyó en el Foro Etnoeducativo 2025, la Ruta Afro 2025, en la evaluación MEF a estudiantes de las IED La Concepción y Villas de San Pablo. Así mismo acompañamiento Final del Campeonato de Robótica SKILL CHALLENG, Como también se asistió a las reuniones programadas para el seguimiento y evaluación de las actividades realizadas.

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



Silenis Herazo Pérez
Contratista